



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от

№

Об аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного жилищного надзора и лицензионного контроля на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 4 Правил аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020г. № 2328 "О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля", постановлением администрации Волгоградской области от 25 августа 2014 г. № 478-п "Об утверждении Положения об инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области", постановлением администрации Волгоградской области от 14 декабря 2021г. № 694-п «Об утверждении Положения о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Волгоградской области», руководствуясь Уставом городского округа город Михайловка Волгоградской области администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Перечень областей экспертиз и виды экспертиз, для осуществления государственного жилищного надзора и лицензионного контроля требуется привлечение экспертов;

1.2. Регламент взаимодействия по вопросам аттестации экспертов, привлекаемых администрацией городского округа город Михайловка

Волгоградской области к осуществлению экспертизы в целях проведения государственного жилищного надзора и лицензионного контроля;

1.3. Критерии аттестации экспертов, привлекаемых администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области к осуществлению экспертизы в целях проведения государственного жилищного надзора и лицензионного контроля;

1.4. Правила формирования и ведения реестра экспертов государственного жилищного надзора и лицензионного контроля;

1.5. Положение об аттестационной комиссии государственного жилищного надзора и лицензионного контроля по проведению квалификационного экзамена у граждан, претендующих на получение аттестации эксперта;

1.6. Состав аттестационной комиссии государственного жилищного надзора и лицензионного контроля.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству.

Глава городского округа

А.В.Тюрин

Утвержден
постановлением администрации
городского округа город Михайловка
Волгоградской области
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз,
для проведения государственного жилищного надзора и лицензионного
контроля требуется привлечение экспертов

№ п/п	Область экспертизы	Вид экспертизы
1	Соблюдение требований к использованию и сохранности жилищного фонда	Оценка соблюдения требований к использованию и сохранности жилищного фонда
2	Соблюдение требований энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов	Оценка соблюдения требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности
3	Соблюдение требований по содержанию и ремонту внутридомовых инженерных коммуникаций (электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, вентиляции и дымоудаления)	Оценка соблюдения требований по содержанию и ремонту внутридомовых инженерных коммуникаций
4	Соблюдение требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов	Оценка соблюдения требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов

Управляющий делами

Е.И. Аболонина

Утвержден
постановлением администрации
городского округа город Михайловка
Волгоградской области
от _____ № _____

РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия по вопросам аттестации экспертов, привлекаемых администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области к осуществлению экспертизы в целях проведения государственного жилищного надзора и лицензионного контроля

1. Настоящий Регламент взаимодействия по вопросам аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях проведения государственного жилищного надзора и лицензионного контроля (далее - Регламент) устанавливает состав административных процедур и сроки взаимодействия администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее - Администрация) и граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого Администрацией к осуществлению экспертизы в целях государственного жилищного надзора и лицензионного контроля (далее - заявитель, аттестация, экспертиза) в соответствии с Правилами аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях осуществления государственного жилищного надзора, лицензионного контроля утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее - Правила).

2. Состав административных процедур, выполняемых в рамках аттестации:

- прием и регистрация представленных заявителем документов и (или) сведений;
- рассмотрение представленных заявителем документов и (или) сведений и принятие решения о допуске заявителя к квалификационному экзамену;
- проведение квалификационного экзамена;
- принятие Администрацией решения об аттестации заявителя либо об отказе в аттестации заявителя.

2.1. Прием и регистрация представленных заявителем документов и (или) сведений.

2.1.1. Для получения аттестации эксперта заявитель представляет в Администрацию заявление об аттестации по форме согласно приложению к настоящему Регламенту (далее именуется - заявление).

2.1.2. К заявлению прилагаются:

- копии документов об образовании (в том числе о дополнительном образовании) и (или) о квалификации, подтверждающих получение заявителем профессиональных знаний в области экспертизы;

- копия трудовой книжки, и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и (или) копии документов, подтверждающих наличие опыта практической работы в области экспертизы;

- копии документов, подтверждающих наличие знаний и профессиональных навыков в области экспертизы (должностные инструкции, свидетельства, удостоверения, сертификаты, аттестаты и пр.) - при наличии;

- согласие на обработку и публикацию персональных данных заявителя в реестре экспертов Администрации.

2.1.3. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.1.1 и 2.1.2. настоящего регламента, могут быть представлены (направлены) заявителем в Администрацию на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа посредством информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".

В случае направления документов в виде электронного документа они должны быть подписаны видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

2.1.4. Регистрация представленных документов осуществляется в день их поступления в Администрацию, при поступлении документов в нерабочий день их прием и регистрация осуществляются в первый рабочий день.

2.1.5. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию осуществляется проверка:

- поступивших документов на предмет комплектности в соответствии с подпунктами 2.1.1. и 2.1.2. настоящего Регламента;

- электронной подписи на соответствие требованиям Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" - в случае поступления представленных документов в форме электронного документа.

2.1.6. Основаниями для возврата заявителю представленных документов без рассмотрения являются:

- а) несоблюдение условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ

"Об электронной подписи" - при обращении заявителя с использованием документов, подписанных электронной подписью;

б) некомплектность представленных документов.

При наличии указанных в настоящем подпункте оснований представленные заявителем документы возвращаются Администрацией заявителю без рассмотрения в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации в Администрации.

2.2. Рассмотрение представленных заявителем документов и (или) сведений и принятие решения о допуске заявителя к квалификационному экзамену.

2.2.1. В случае отсутствия оснований для возврата заявителю представленных документов без рассмотрения, предусмотренных подпунктом 2.6) настоящего Регламента, Администрация в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные документы и сведения на предмет соответствия заявителя критериям аттестации экспертов, привлекаемых Администрацией к осуществлению экспертизы в целях государственного надзора и лицензионного контроля, утвержденным постановлением Администрации (далее именуются - Критерии аттестации).

По результатам рассмотрения Администрация принимает одно из следующих решений в форме приказа:

- о допуске заявителя к квалификационному экзамену - в случае соответствия заявителя Критериям аттестации;

- об отказе в аттестации заявителя - в случае несоответствия заявителя Критериям аттестации в части требований к образованию, стажу работы.

2.2.2. Администрация уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа.

Копия распоряжения Администрации о допуске заявителя к квалификационному экзамену направляется в аттестационную комиссию Администрации по проведению квалификационного экзамена у граждан, претендующих на получение аттестации эксперта (далее именуется - аттестационная комиссия) в течение 3 рабочих дней со дня издания.

2.3. Проведение аттестационного экзамена.

2.3.1. Аттестационная комиссия принимает решение о проведении квалификационного экзамена в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления распоряжения Администрации о допуске заявителя к квалификационному экзамену, при этом дата проведения квалификационного экзамена устанавливается не позднее 15 рабочих дней со дня его поступления.

О времени и месте проведения квалификационного экзамена заявитель уведомляется любым доступным способом, позволяющим проконтролировать получение уведомления, не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения квалификационного экзамена.

При неявке к назначенному времени и месту проведения квалификационного экзамена, отсутствии документов, удостоверяющих

личность, заявитель считается не принявшим участие в квалификационном экзамене, о чем вносится соответствующая запись в протокол заседания аттестационной комиссии.

Заявитель вправе направить в Администрацию заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры аттестации.

2.3.2. Перед началом квалификационного экзамена секретарь аттестационной комиссии осуществляет регистрацию заявителей, которые предъявляют ему документы, удостоверяющие личность. В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, заявитель к квалификационному экзамену не допускается.

2.3.3. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией в форме устного собеседования, в ходе которого заявителю предлагается ответить на вопросы по каждому из видов экспертиз, на проведение которых он претендует в соответствии с поданным заявлением. Заявителю может быть задано не более 15 вопросов.

В ходе проведения квалификационного экзамена не допускается использование заявителем специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации. Разговоры между заявителями в процессе проведения квалификационного экзамена не допускаются. При нарушении указанных требований заявитель удаляется с квалификационного экзамена, и считается не принявшим участие в квалификационном экзамене, в протокол заседания аттестационной комиссии вносится соответствующая запись.

Заявитель вправе пройти квалификационный экзамен в дистанционной форме при наличии у него: персонального компьютера; веб-камеры; стабильного подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет» и веб-браузера; системы звуковоспроизведения (колонки, наушники) и микрофона.

Для прохождения квалификационного экзамена в дистанционной форме заявитель в установленное время подключается к оборудованию инспекции и проходит процедуру идентификации личности аттестационной комиссией.

2.3.4. На основании результатов квалификационного экзамена аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии заявителя критериям аттестации экспертов, привлекаемых Администрацией к осуществлению экспертизы в целях государственного надзора, лицензионного контроля, утвержденных постановлением Администрации (далее именуются - критерии аттестации);
- о несоответствии заявителя критериям аттестации.
- Результаты квалификационных экзаменов и решения по их результатам оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

2.4. Принятие Администрацией решения об аттестации заявителя либо об отказе в аттестации заявителя.

На основании решения аттестационной комиссии Администрация принимает решение в форме распоряжения:

- об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;

- об отказе в аттестации заявителя, если по результатам экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если заявитель не принял участие в квалификационном экзамене.

Администрация уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа.

3. Срок действия аттестации - 5 лет.

4. Аттестация заявителя без проведения квалификационного экзамена не допускается.

5. Проверка соответствия заявителя критериям аттестации осуществляется в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня подачи заявителем заявления, путем проведения административных процедур, указанных в пунктах 2.1 - 2.4 настоящего Регламента.

6. Решение о прекращении действия аттестации эксперта принимается Администрацией в форме распоряжения в случае:

- поступления заявления эксперта о прекращении аттестации;

- поступления сведений о смерти эксперта;

- подтверждения Администрацией факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта.

Администрация уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня издания такого распоряжения.

7. Решения и действие (бездействие) Администрации и его должностных лиц при проведении аттестации могут быть обжалованы в судебном порядке.

Управляющий делами

Е.И. Аболонина

Приложение
взаимодействия по вопросам
аттестации экспертов,
привлекаемых администрацией
городского округа город Михайловка
Волгоградской области к осуществлению
экспертизы в целях проведения
государственного жилищного надзора и
лицензионного контроля

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о прохождении аттестации эксперта, привлекаемого администрацией
к осуществлению экспертизы в целях проведения государственного жилищного
надзора и лицензионного контроля

В администрацию городского округа
город Михайловка Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прохождении аттестации эксперта, привлекаемого администрацией
к осуществлению экспертизы в целях проведения государственного жилищного
надзора и лицензионного контроля

Прошу допустить меня, _____
(фамилия, имя, отчество (если имеется) заявителя)

к прохождению аттестации эксперта, привлекаемого администрацией городского
округа город Михайловка Волгоградской области (далее - Администрация) к
проведению контрольных (надзорных) мероприятий соответствии с Федеральным
законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и
муниципальном контроле в Российской Федерации", по направлению
деятельности _____
(указывается вид экспертизы)

О себе сообщаю следующие сведения:
данные документа, удостоверяющего личность заявителя: _____

Дата и место рождения: _____
номер телефона и адрес электронной почты (если имеется) заявителя: _____

идентификационный номер налогоплательщика заявителя _____
страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя _____
адрес места жительства _____

образование _____
профессиональный стаж _____

С обработкой моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в целях и объеме, необходимых для проведения аттестации и ведения реестра сведений об аттестации, согласен.

В качестве индивидуального предпринимателя не зарегистрирован.

Информацию об аттестации (об отказе в аттестации) прошу направить:

на бумажном носителе по адресу места жительства, в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении.

(нужное подчеркнуть)

В целях исполнения Администрацией требований постановления Правительства РФ от 29 декабря 2020 г. № 2328 "О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля" (вместе с "Правилами аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля") я даю согласие инспекции на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в приложении к нему.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует на период до момента, пока оно не будет отозвано мной в письменной или иной предусмотренной законодательством форме.

Приложение: копии документов, подтверждающих соответствие критериям аттестации экспертов, установленным инспекцией, с учетом перечня видов экспертиз, для проведения которых требуется привлечение экспертов, на _____ л. в 1 экз.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

"__" _____ 20__ г.

Утверждены
постановлением администрации
городского округа город Михайловка
Волгоградской области
от _____ № _____

КРИТЕРИИ

аттестации экспертов, привлекаемых администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области к осуществлению экспертизы в целях проведения государственного жилищного надзора и лицензионного контроля

1. Высшее профессиональное образование по профилю, соответствующему заявленному направлению деятельности эксперта.
2. Стаж работы по заявленному направлению деятельности эксперта не менее чем 5 лет или стаж работы на соответствующих должностях в органах либо организациях, проводящих соответствующие виды экспертиз, не менее чем 3 года.
3. Обладание необходимыми знаниями в области законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, жилищного законодательства и законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (включая требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства), законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного фонда в части, касающейся направления экспертной деятельности.

Управляющий делами

Е.И. Аболонина

Утверждены
постановлением администрации
городского округа город Михайловка
Волгоградской области
от _____ № _____

ПРАВИЛА
формирования и ведения реестра экспертов
администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области к
осуществлению экспертизы в целях проведения государственного жилищного надзора
и лицензионного контроля

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области к осуществлению экспертизы в целях проведения государственного жилищного надзора и лицензионного контроля (далее – Администрация) к осуществлению экспертизы в целях государственного жилищного надзора и лицензионного контроля (далее – реестр, эксперт).

2. Ведение Реестра осуществляет секретарь аттестационной комиссии Администрации по проведению квалификационного экзамена у граждан, претендующих на получение аттестации эксперта (далее – аттестационная комиссия).

3. Каждой записи в Реестре присваивается регистрационный номер и для каждой записи указывается дата внесения ее в реестр.

4. Реестр аттестованных экспертов содержит следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) аттестованного эксперта;
- 2) сведения об образовании;
- 3) дата внесения в Реестр сведений об аттестованном эксперте;
- 4) номер и дата принятия решения об аттестации в качестве эксперта;
- 5) номер и дата принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта.

5. Сведения в Реестр вносятся в течение трех рабочих дней с даты принятия решения об аттестации и прекращения действия аттестации эксперта.

6. Реестр размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключения сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами.

Управляющий делами

Е.И. Аболонина

Утверждено
постановлением администрации
городского округа город Михайловка
Волгоградской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии администрации городского округа город Михайловка
Волгоградской области по осуществлению экспертизы в целях проведения
государственного жилищного надзора и лицензионного контроля
по проведению квалификационного экзамена у граждан,
претендующих на получение аттестации эксперта

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность аттестационной комиссии администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области по проведению квалификационного экзамена у граждан, претендующих на получение аттестации эксперта (далее – аттестационная комиссия, Администрация, заявитель), привлекаемых Администрацией к осуществлению экспертизы в целях государственного жилищного надзора и лицензионного контроля.

2. Целью работы аттестационной комиссии является проведение квалификационного экзамена у заявителей в соответствии с Правилами аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. № 2328 "О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

3. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами. Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также настоящим Положением.

4. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, открытость. Независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

5. Аттестационная комиссия является постоянно действующим органом, создаваемым постановлением Администрации. Аттестационная комиссия формируется в составе не менее пяти человек.

6. В состав аттестационной комиссии входит председатель аттестационной комиссии, заместитель председателя аттестационной комиссии, секретарь аттестационной комиссии и члены аттестационной комиссии.

7. Председатель аттестационной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;
- определяет время и место проведения заседания аттестационной комиссии, утверждает повестку заседания аттестационной комиссии;
- ведет заседания аттестационной комиссии;
- запрашивает информацию, необходимую для работы аттестационной комиссии;

- координирует работу членов аттестационной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии и выписки из них.

8. Заместитель председателя аттестационной комиссии ведет заседания аттестационной комиссии в случае отсутствия председателя аттестационной комиссии и наделен всеми его полномочиями.

9. Секретарь аттестационной комиссии:

- осуществляет организационно-документационное обеспечение деятельности аттестационной комиссии;
- оповещает членов аттестационной комиссии о предстоящем заседании;
- готовит материалы к заседаниям аттестационной комиссии;
- обеспечивает возможность участия заявителей в квалификационном экзамене в дистанционной форме;
- оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии и готовит выписки из них;
- обеспечивает направление решений аттестационной комиссии заявителям, претендующим на получение аттестации эксперта.

10. Члены аттестационной комиссии:

- до начала заседания знакомятся с материалами заседания;
- участвуют и выступают на заседаниях аттестационной комиссии;

11. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов аттестационной комиссии.

12. На основании результатов квалификационного экзамена аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии заявителя критериям аттестации экспертов, привлекаемых Администрацией к осуществлению экспертизы в целях осуществления государственного жилищного надзора и лицензионного контроля, утвержденных постановлением администрации (далее именуются - критерии аттестации);
- о несоответствии заявителя критериям аттестации.

13. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

14. Результаты квалификационных экзаменов и решения по их результатам оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии, который подписывается председательствующим на заседании аттестационной комиссии и секретарем аттестационной комиссии.

15. При несогласии с принятым решением член аттестационной комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу аттестационной комиссии.

Управляющий делами

Е.И. Аболонина

Утверждено
постановлением администрации
городского округа город Михайловка
Волгоградской области
от _____ № _____

СОСТАВ

аттестационной комиссии администрации городского округа город Михайловка
Волгоградской области по осуществлению государственного жилищного надзора и
лицензионного контроля

1. Заместитель главы городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству – председатель аттестационной комиссии;
2. Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства – заместитель председателя аттестационной комиссии;
3. Консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства – секретарь аттестационной комиссии;
4. Начальник отдела по правовому и кадровому обеспечению;
5. Консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства.

Управляющий делами

Е.И. Аболонина